

# DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

**zaměstnavatel:**

**se sídlem:**

**IČ:**

**Zaměstnanec:**

**Číslo OP:**

**Rodné číslo:**

**Trvale bytem:**

**Kontakt (telefon, email):**

uzavírají podle § 75 Zákoníku práce tuto

## **dohodu o provedení práce**

1. Vymezení pracovního úkolu: zajišťování provozu spol. částí domu a drobné admin. práce
2. Místo pracovního úkolu:

Sjednaný úkol se začne plnit dne:

odevzdán bude dne:

Sjednaný rozsah práce v hodinách celkem:

2. Za provedení práce ve sjednané kvalitě a lhůtě bude poskytnuta odměna ve výši:  
po zhodnocení její úrovně bude vyplacena:

**Složenkou**  **Na účet číslo:**

Odměna se může přiměřeně snížit, jestliže odevzdána práce nebude odpovídat sjednaným podmínkám.

3. Zaměstnavatel se zavazuje pro řádný a bezpečný výkon práce vytvořit tyto podmínky:

---

Zaměstnavatel seznámil zaměstnance s předpisy vztahujícími k provedení jeho pracovního úkolu, především s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

4. O dalších povinnostech zaměstnance a zaměstnavatele, které souvisí s uzavřením této dohody, platí ustanovení zákoníku práce.

5. Zaměstnanec může od dohody odstoupit, jestliže pracovní úkol nemůže vykonávat proto, že mu zaměstnavatel nevytvořil sjednané pracovní podmínky. V takovém případě nahradí zaměstnavatel zaměstnanci škodu, která mu tímto vznikla. Zaměstnavatel může od dohody odstoupit, není-li sjednaný úkol odveden ve stanovené lhůtě a kvalitě.

6. Svým podpisem potvrzují, že nejsem registrovaný/á na Úřadu práce ČR.

7. Svým podpisem uděluji souhlas ke zpracování osobních údajů

8. Výsledek pracovní činnosti bude kontrolovat a hodnotit:

---

podpis zaměstnance  
dne:

---

podpis zaměstnavatele  
dne: