

**Předávací protokol
pro funkcionáře Stavebního bytového družstva Třinec**

Funkce: domovník/předseda samosprávy (nehodící se škrtněte)

U předání funkce „domovník“ – (adresa)

U předání funkce „předseda samosprávy“ – (číslo samosprávy)

Odstupující funkcionář:
(jméno, příjmení, adresa)

Nově zvolený funkcionář:
.....
(jméno, příjmení, adresa, tel. č., popř. e-mail)

Ve funkci ode dne:

Seznam a počet předaných věcí: (dokumentace, klíče apod.)

V **dne:**

Předal: **Převzal:**
(podpis odstupujícího funkcionáře) (podpis nově zvoleného funkcionáře)